

## ■ PUBLIC - PREREQUIS

- Présidents ou futurs présidents de CHSCT, ou toute personne chargée de représenter ou d'assister le président

## ■ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les obligations et responsabilités du Président de CHSCT
- Fournir au CHSCT les moyens matériels et les informations nécessaires l'exercice de sa mission
- Savoir animer les réunions.

## ■ PEDAGOGIE

- Alternance entre vidéo projection, films et exercices pratiques entre participants. Travail en sous groupes

### Durée :

- Formation : 2 jours

**Document remis :** Chaque stagiaire reçoit un support de cours

## PROGRAMME

### PRESENTATION DU STAGE

#### BIEN CERNER LE ROLE ET LE FONCTIONNEMENT DU CHSCT

- Maîtriser sa mise en place et sa composition
- Connaître ses missions
  - Identifier les obligations de consultation
  - Les inspections, études et enquêtes réalisées par le CHSCT
- En financer le fonctionnement
  - Allouer les moyens matériels nécessaires
  - Faire face aux demandes d'expertise
- Exercice d'application : à partir de la jurisprudence, identification des demandes d'expertise auxquelles il doit être fait droit et des désignations abusives qui peuvent être contestées.

#### MAITRISER LES OBLIGATIONS DU PRESIDENT DU CHSCT

- Garantir le bon exercice de ses missions
  - Gérer les crédits d'heures et la liberté de déplacement
  - Fournir les informations nécessaires à ses missions
  - L'informer en cas d'intervention d'une entreprise extérieure
  - Organiser les relations avec le médecin du travail, l'inspecteur du travail et la CRAM
- Animer les réunions
  - Programmer les réunions et fixer l'ordre du jour
  - Convoquer les membres du CHSCT
  - Conduire les débats
  - Gérer divergences et conflits
  - Rédiger les procès-verbaux
  - Mise en situation : animer une réunion
  - Exercice d'application : étude de modèle de courrier
- Envisager la responsabilité juridique du président

#### ASSURER LE SUIVI DE LA POLITIQUE SECURITE DANS L'ENTREPRISE

- Appréhender les rapports obligatoires soumis à consultation
  - Le bilan de la situation générale de l'hygiène, de la sécurité et d'amélioration des conditions de travail
  - Le programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
  - Le document unique
  - Exercice d'application : étude détaillée de modèles des documents écrits à remettre au CHSCT
- Faire face à un danger grave et imminent
  - Procéder à l'enquête obligatoire
  - Prendre les mesures pour faire cesser le danger
  - Réunir le comité en urgence et saisir l'inspection du travail

### EVALUATION DU STAGE